

参加お申込み要項

■ お申込み方法

添付の参加申込用紙に必要事項をご記入の上、弊社担当者にてご郵送下さい。また、お申込金 50,000 円を下記口座へお振込み下さい。

振込先：みずほ銀行小舟町支店(ごぶなちよう)

普通預金口座 NO. 1 8 8 1 2 3 0

口座名：㈱トラベルパートナーズ

■ お申込期限及び契約の成立

旅行のお申込み締切日は、平成 26 年 2 月 12 日(火)です。当社がお申込書とお申込金を頂いた時に契約が成立します。

■ ご出発までのスケジュール

2 月下旬 渡航手続きのご案内
お申込書受付後、ご旅行に必要なパスポート、海外旅行保険のご案内等「手続きのご案内」を郵送致します。パスポートをお持ちの方は、パスポートの有効期限をご確認下さい。

パスポートをお持ちでない方

又はパスポートの有効期限が切れる方

「手続き案内」に従いパスポート取得に必要な書類をご用意いただき申請・受領を各自、住民票所在の都道府県にてお済ませ頂くこととなります。

3 月下旬 残金のご請求書及び最終旅行日程表、旅行地の資料を郵送致します。

* 上記、手続のスケジュールは若干の変更の可能性もありますが、それぞれの手続きをご案内させて頂く際、最終期日を明記させて頂きますので、ご協力の程よろしくお願い致します。尚、早めにお申込みをされた場合、次の手続きに移行するまで空白の期間が生じますが、スケジュールに従ってご案内致しますので、ご了承下さい。

ご旅行要項

■ ご旅行代金に含まれるもの

- 航空運賃：平成 25 年 10 月 09 日現在のエコノミークラス運賃（日本航空利用）
- 宿泊代金 宿泊に係る費用及びサービス料金。
（3 星：スーパーアクラス）6 泊（2 人部屋 1 室にお 2 人の宿泊を基準とします。）
- 毎朝食＋昼食 6 回＋夕食 6 回を含みます。（飲み物代を除く）
- 現地交通費：空港／ホテル／その他の諸施設間の送迎、都市間の移動及び視察訪問・見学など。旅行日程表に明示したバスなどの利用交通機関。視察研修時の日本語逐次通訳代。
- 添乗員 同行致します。
- 研修費用：日程表に明記した視察研修費用（日本語通訳費用含む）

■ ご旅行代金に含まれないもの

- 超過手荷物料金（規定の個数、重量を超える分について）
- 個人的費用
クリーニング代、電報・電話代、ルームメイドに対するチップ、追加飲食費。
- 上記、「含まれるもの」に書かれていないもの全て。
- 1 人部屋使用追加料金 ¥90,000（予定）
- ビジネスクラス利用追加料金：お問合わせください。
- その他
国内における出発空港まで及び到着空港からの交通費及び宿泊費、成田空港施設使用料(¥2,540)、燃油特別付加運賃および航空保険料(¥42,600)（燃油サーチャージは原油価格の変動に伴い変更となる可能性があります。）、空港諸税(合計¥6,220)。（換算率により変動します。）

海外旅行保険のおすすめ

外国における治療費は相当高額になります。また、万 一 事故の場合賠償請求の相手方が外国の運送機関、宿泊機関である場合には賠償を取り付けるのは容易ではありません。国情により賠償額が低いこともあります。安心してご旅行頂く為にも、ご自身及び携行品に対して十分な海外旅行保険のご加入をお勧めします。

ご旅行条件（抜粋）

1. この旅行は、㈱トラベルパートナーズ（本社・東京都中央区日本橋箱崎町 25-6KCMビル・観光庁長官登録旅行業第 1623 号）が旅行企画・募集・実施するものです。このツアーに参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約を締結することとなります。募集型企画旅行契約の内容・条件は、パンフレット、出発前にお渡しする最終旅行日程表及び当社募集型企画旅行約款によります。

2. 旅行代金の変更

当社は旅行契約締結後には、次の場合を除き旅行代金の変更は一切致しません。利用する運送期間の運賃・料金が著しい経済情勢の変化により、旅行の募集の際に明示した時点において有効なものとして公示されている運賃・料金に比べて、通常想定される程度を大幅に越えて増額又は減額される場合においては、当社はその増額又は減額される金額の範囲内で旅行代金の額を増額または減額します。但し旅行代金を増額するときは旅行開始日の前日から起算して遡って 15 日目に当たる日より前にお客様にその旨を通知します。

■ 免責事項

- 運送機関等が与えたお客様自身、身の回り品及び手荷物の損害については、当社は責任を負いません。（それぞれの機関が定める約款が適用されます。）
- 当社はお客様自身、身の回り品及び手荷物について生じた損害損失が次の事由による場合は責任を負いません。天災地変、火災、陸海空による不慮の災難、交通事故、政府・公共団体の司令、運送機関などにおける各国の出入国規制、その他当社が管理し得ざる理由。（お客様の都合による別行動事由を含みます）

■ 取消料

1. お申込みの他、お客様のご都合によりお取消しになる場合は、下記の取消料をお支払いいただきます。

(1) 旅行開始日の前日から起算して遡って 40 日目に当たる日以降 31 日目に当たる日まで	旅行代金の 10%
(2) 旅行開始日の前日から起算して遡って 30 日目に当たる日以降 3 日目に当たる日まで	旅行代金の 20%
(3) 旅行開始日の前々日および前日に当たる日以降	旅行代金の 30%
(4) 旅行開始日当日(集合時間前)	旅行代金の 50%
(5) 旅行開始(集合時間)後の解除又は無連絡不参加の場合	旅行代金の 100%

2. 旅行代金が所定の期日までに入金がなく、当社がお申込みをお断りした場合や旅行開始日の集合時間に間に合わず出発できなかった場合も上記取消料をお支払い頂きます。

◆お申込み先 ◆旅行企画・実施

(観光庁長官登録旅行業第 1623 号・(一般社団) 日本旅行業協会 JATA 正会員)

株式会社 トラベルパートナーズ

〒103-0015 東京都中央区日本橋箱崎町 25-6KCM ビル

TEL: 03-5645-3700 FAX: 03-5645-3775

<総合旅行業務取扱管理者：戸塚雄二>

E-mail: Nursingprograms@travelpartners.jp

担当：戸塚雄二・松川由利子・新村友紀

(営業時間 平日 10:00～18:00、土日祝：休業)



アメリカで学ぶ 遠隔操作介護と理想のシニアライフ

～高齢化が進むアメリカで始まっている遠隔操作による
レスト・アシュア社の介護サービスを学び、
介護人材不足を乗り越える在宅介護ビジネスのヒントを探る～

★ 日 程：2014 年 4 月 13 日(日)～4 月 20 日(日) 計 8 日間

★ 研修地：アメリカ合衆国 <シカゴ、ラファイエット、サンディエゴ>

★ 研修先：レスト・アシュア社(遠隔介護システム)、高齢者住宅地ラホヤの大型
高齢者ケア施設、訪問介護サービス団体、ナーシングホームほか。



研修企画： 全国訪問介護協議会

東京都世田谷区世田谷 1-22-12 グランデ世田谷ビル 2F

TEL 03-5426-6113 FAX 03-5406-4640

旅行企画・実施：株式会社トラベルパートナーズ

(観光庁長官登録旅行業第 1623 号・一般社団法人 日本旅行業協会 JATA 正会員)

【参加のお誘い】

現在、介護人材不足の状況において属人的な介護は限界に達しております。アメリカのインディアナ州に住む老夫婦の自宅では介護士が遠隔操作で椅子をチェックし、360度回転カメラ、ドアセンサー、温度センサーなどのデータがリアルタイムで送信されるシステムにより、どこにいてもパソコンで家族が両親の様子を見ることができます。遠隔介護システムの料金は300～1200ドルと、平均7000ドルの介護施設に比べるとかなり割安となっております。サービスを提供するレスト・アシュア社の担当者は「利用者は毎年2割づつ増加しており今後売上げはかなり増加するのでは」と話しております。アメリカの介護や在宅・遠隔医療に使う機器の市場は2年後には倍以上に拡大すると予想されております。当システムを学ぶことにより今後の事業展開のヒントになること間違いなしです。

また、ご夫婦で杖をつきながら寄り添って歩いている姿をよく見かける高齢者理想の地カリフォルニア州サンディエゴ市の一部であるラホヤを視察し今後のシニアライフのあり方や目指すべき方向性がイメージできると思います。ぜひ、新しい時代のヒントとなる本ツアーに参加くださいますようお願いいたします。

多くの皆様の参加をお待ちしております。

●参加申込用紙 「アメリカで学ぶ、遠隔操作介護と理想のシニアライフ視察団」

参加者氏名	和文	□ Mr. □ Mrs. □ Miss		生年月日	明大 年 月 日 (西暦)
	フリガナ				
現住所	〒			携帯	
				TEL	
				FAX	
勤務先	〒			役職	
				TEL	
勤務先所在地	〒			FAX	
	Eメールアドレス				
緊急時の連絡先 (留守宅連絡先)	氏名	本人との関係		TEL	
	住所				
パスポート □申請中	パスポート番号				ビジネスクラス利用希望
	有効期限	西暦	年	月	日
1人部屋使用希望	□あり(追加料:90,000円予定) □なし		同室希望者名		
	年 月 日	銀行	書類の送付先	□勤務先 □自宅	
申込金(5万円)	支店から振り込みます				

※お申込み方法 お申込みは郵送又はFAXでも結構です。FAXの場合、着信確認のため送信後にお電話下さい。
 ※送付先:株式会社トラベルパートナーズ「アメリカで学ぶ、遠隔操作介護と理想のシニアライフ視察団」担当者宛
 FAX番号:03-5645-3775(着信確認電話番号:03-5645-3700) 営業時間:平日 10:00-18:00(土日祝:休業)

●参加費用:おひとり550,000円(予定) 一人部屋使用追加料90,000円(予定)

- * 定員:20名(定員になり次第締切ります) * 最少催行人員15名 **お申込締切 2014年2月12日(木)**
- * ご利用予定航空会社:日本航空 * 視察時:日本語通訳付き * 添乗員同行 * 成田発着
- * ご宿泊予定ホテル:ラファイエット(2泊):ヒルトン・ガーデンイン・ウェスト・ラファイエット(3星)、サンディエゴ(4泊):コートヤード・バイ・マリオート・サンディエゴ・ダウンタウン・ガスランプ又は同等クラス

日程	月・日	曜	発着都市名	現地時間	利用交通機関	摘要	食事条件		
							朝	昼	夕
1	2014 4/13	日	東京(成田)発	11:00	JL-010	空路、成田からシカゴへ(所要:11時間40分) 途中、日付変更線通過			機内
			シカゴ着 ~ ラファイエット着	08:25	専用車	着後、入国検査・通関 午前:シカゴ市内見学 午後:専用車にて、インディアナ州ラファイエットへ(約174km。所要:約3時間30分) 夕刻、市内のホテルへ。 夕食: 〈ラファイエット泊〉	機内	機内	○
2	4/14	月	ラファイエット		専用車	ホテルにて朝食 終日:レスト・アシュア社訪問 夕食: 〈ラファイエット泊〉	○	○	○
3	4/15	火	ラファイエット ~ シカゴ発 サンディエゴ着	16:35 18:45	AA-1531	ホテルにて朝食 午前:専用車にてシカゴへ(約174km。所要:約3時間30分) 午後:空路、カリフォルニア州サンディエゴへ。(所要:4時間10分) 着後、ホテルへ 夕食: 〈サンディエゴ泊〉	○	○	○
4	4/16	水	サンディエゴ (ラホヤ)		専用車	ホテルにて朝食 午前:視察 午後:視察 夕食: 〈サンディエゴ泊〉	○	○	○
5	4/17	木	サンディエゴ (ラホヤ)		専用車	ホテルにて朝食 午前:視察 午後:視察(ナーシングホーム) 夕食: 〈サンディエゴ泊〉	○	○	○
6	4/18	金	サンディエゴ (ラホヤ)		専用車	ホテルにて朝食 午前:メキシコ国境の町ティファナ見学 午後:自由行動 夕食: 〈サンディエゴ泊〉	○	○	○
7	4/19	土	サンディエゴ発	13:35	JL-065	ホテルにて朝食 空路、帰国の途へ(所要:11時間20分) 〈機内泊〉	○	機内	機内
8	4/20	日	東京(成田)着	16:55		着後、空港にて解散。		機内	

注:上記日程表は作成当日の最新資料を基に作成されておりますが訪問先や利用交通機関等の都合により変更される場合があります。JL=日本航空 AA=アメリカン航空